

Anleitung zu myAUCOTEC

Inhalt

1	Zugang zum my.aucotec.com Portal	2
1.1	Wie komme ich zu einem Login.....	2
1.1.1	Kunden ohne Login	2
1.1.2	Kunden bei welchen jemand schon ein Login hat.....	2
1.2	Zugang zum Portal löschen/sperrern.....	2
2	Funktionen des Portals.....	3
2.1	Produktdownload	3
2.2	Lizenzauskunft	3
2.3	Lizenzversand	3
2.3.1	Benutzer hinzufügen (als möglichen Lizenzempfänger, nicht als Portaluser) ...	3
2.3.2	Benutzer löschen	3
2.3.3	Benutzer als Lizenzempfänger definieren.....	3
2.3.4	Fehlermeldung «Fehlende Variation».....	3

My AUCOTEC

My AUCOTEC ist ein Serviceportal von AUCOTEC. Erreichbar ist das Portal via <https://my.aucotec.com/de/home/>

Nebst Downloads (Produkte und Service Packs) können Sie hier auch Lizenzfiles beziehen, respektive Empfänger für den pro aktiven Versand durch AUCOTEC bestimmen.

1 Zugang zum my.aucotec.com Portal

1.1 Wie komme ich zu einem Login

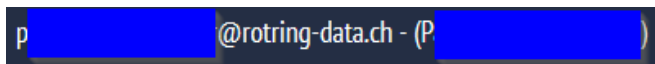
1.1.1 Kunden ohne Login

Kunden, welche noch über kein Login verfügen, können sich bei folgender E-Mail-Adresse melden: info@rotring-data.ch

Generische Accounts (z.B. admin@kunde.ch) können auf Wunsch angelegt werden – bitte senden Sie die vollständigen Angaben an info@rotring-data.ch.

1.1.2 Kunden bei welchen jemand schon ein Login hat

Der Benutzer welcher bereits ein Login hat meldet sich an und klickt auf seinen eigenen Namen und anschliessend auf Anwender registrieren.



Anwender registrieren

Maske ausfüllen, weiter, Adresse prüfen, Registrieren

Anwender registrieren

VORNAME
Vorname

NACHNAME
Nachname

E-MAIL
E-Mailadresse

GESCHLECHT
 Männlich Weiblich

Schritt 1 von 2

Anwender registrieren

STRASSE
Althardstrasse 80

POSTLEITZAHL
8105

STADT
Regensdorf

KUNDENNUMMER
ROTRING DATA AG

◀ Step 2 of 2

Der Anwender erhält anschliessend ein E-Mail mit den Zugangsdaten.

1.2 Zugang zum Portal löschen/sperren

Bitte melden Sie sich ebenfalls bei info@rotring-data.ch mit den gewünschten Änderungen

2 Funktionen des Portals

2.1 Produktdownload

Unter dem Reiter «Downloads» erhalten Sie eine Übersicht über die aktuellen Downloads für die gewünschte Software und Service Packs.

2.2 Lizenzauskunft

Der Reiter «Lizenzinfo» bildet Ihre jeweilige Situation ab, ergo alle Daten, welche zum Unternehmen gehören wie beispielsweise die Adresse. Der Reiter «Lizenzinformationen» hingegen bildet Ihre effektiven Lizenzen ab.

Hierbei können dann zwischen zwei Symbolen unterschieden werden:

- Hängeregister: hier findet sich die .lic-Datei der jeweiligen Lizenz
- PDF-Symbol: das entsprechende PDF-Lizenzzertifikat, mit der Auflistung der Microsoft-Komponenten

2.3 Lizenzversand

Für neu erscheinende Lizenzdateien (neues Enddatum oder neue Versionen) kann ein automatischer Versand per E-Mail hinterlegt werden.

2.3.1 Benutzer hinzufügen (als möglichen Lizenzempfänger, nicht als Portaluser)

Wechseln Sie in den Bereich «Update-Empfänger» im oberen Register-Bereich

Im Bereich «Mitarbeiter» können Sie die bestehenden Mitarbeiter, welche bereits eingetragen sind, einsehen und neue Mitarbeiter hinzufügen.

Sobald der neue Mitarbeiter eingetragen wurde und auf «Save and Close» geklickt worden ist, ist der Eintrag bereits ersichtlich und der Mitarbeiter kann zugeteilt werden.

2.3.2 Benutzer löschen

Mittels dem roten 'X' neben den Mitarbeiter-Informationen können nun diese Einträge entfernt werden.

2.3.3 Benutzer als Lizenzempfänger definieren

Im Reiter «Liefervarianten» können die neu erfassten oder bereits bestehenden Benutzer neu zu den Update-Empfängern hinzugefügt oder entfernt werden. Diese User erhalten E-Mails mit Hinweisen auf Produktneuigkeiten und neue Lizenzdateien.

2.3.4 Fehlermeldung «Fehlende Variation»

Hierbei handelt es sich um eine Meldung, dass kein User der Firma als Kontakt für den Lizenzversand zugewiesen worden ist. Dies kann wie unter Punkt 2.3.3 beschrieben behoben werden.

❗ Fehlende Variation: ELCAD / AUCOPLAN

❗ Fehlende Variation: EB